

Handlingar till styrelsemöte 5 – 2007-05-15

Dagordning

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Val av mötesordförande
- 1.3 Val av mötessekreterare
- 1.4 Val av justerare
- 1.5 Mötets behörighet
- 1.6 Fastställande av dagordning
- 1.7 Föregående mötesprotokoll
- 2.1 * Rapport: Inkommen post
- 2.2 Rapport: Inslaget
- 2.3 Rapport: Boxgames
- 2.4 Rapport: Stockholms Spelkonvent 2006
- 3.1 Beslut: Styrdokument - Arbetsgrupper
- 3.2 Beslut: Styrdokument – Projektfonden
- 3.3 Beslut: Mindmap
- 3.4 Beslut: Vändpunkter
- 3.5 Beslut: Distriktsmobil
- 3.6 Beslut: Demoskrivande
- 3.7 * Beslut: Ny BOE-blankett
- 3.8 Beslut: Påverkansutbildning
- 3.9 * Beslut: Grafisk profil för Sverok Stockholm
- 3.10 * Beslut: Avskrivning av lån till Stockholms Spelkonvent 2006
4. Diskussioner
- 5.1 Övriga frågor
- 5.2 Verkställelselista
- 5.3 Kommande möten
- 5.4 Mötets avslutande

***) Saknar handlingar i detta dokument.**



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-0919

2.2 Rapport: Inslaget

Av: Nina Högberg.

I helgen var jag, Frida, Petter, Tobias och Anneli på Inslaget på Åh Stiftsgård utanför Uddevalla. Under slaget var vi på föreläsningar om ledarskap, mobbing, förbundskansliet och förbundsdatan samt ett föredrag om internskämt och framtidsplaner i organisationen som hölls av vår kära förbundsordförande Aimée Kreuger.

Desto mer intressant var all den tid vi ägnade åt att umgås och diskutera med varandra och med alla andra som var där.

2.3 Rapport: Boxgames

Av: Frida Åhlvik.

Arbetet går framåt.

2.4 Rapport: Stockholms spelkonvent 2006

Projektrapport

Stockholms Spelkonvent 2006

Av: Tomas Lidholm, Konventsgeneral



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-0919



**STOCKHOLMS
SPELKONVENT
2006**

Bakgrund.....	4
Mål och resultat.....	4
Arrangemanget.....	4
Resultat.....	4
Deltagare.....	4
Resultat.....	4
Det öppna konventet.....	5
Resultat.....	5
Arrangörsgrupp.....	5
Resultat.....	5
Bygga upp kapital.....	5
Resultat.....	5
Seminarier.....	5
Resultat.....	6
Möjliggöra för yngre deltagare.....	6
Resultat.....	6
Aktiviteter.....	6
Ledningsgruppen 2006.....	6
Det fortsatta arbetet.....	7
Ekonomi.....	7
Slutsatser.....	8



Bakgrund

2005 arrangerades för första gången på ett antal år ett spelkonvent i Stockholm. Det gick så pass bra att intresset fanns att göra ytterligare ett konvent. Årets konvent arrangerades den 8-10 september på Gärdesskolan i Stockholm. Detta dokument har som huvudsaklig uppgift att avrapportera till Sverok Stockholm eftersom konventet har beviljats 25000 kr ur distriktets projektbidragsfond. Dokumentet ska dessutom fungera som ett testamente över det gångna året.

Mål och resultat

Konventets målsättning kan formuleras på flera olika sätt, och delas enklast upp i olika delar för att bli överskådligt.

Arrangemanget

Den absolut primära målsättningen var att konventet skulle bli av. Stockholms Spelkonvent är fortfarande en väldigt ung företeelse och har därför mycket att göra innan man med säkerhet kan säga att det blir av varje år. Dessutom så ansågs det som viktigt att konventet skulle arrangeras i bättre lokaler än 2005. Framför allt kommunikationerna till 2005 års konvent var dåliga, och det var något som arrangörsgruppen ville ändra på.

Resultat

De grundläggande kraven på konventet uppfylldes. Konventet arrangerades och dessutom i lokaler som låg centralt i Stockholm.

Deltagare

2005 hade konventet 415 registrerade besökare och funktionärer. Årets grundläggande inställning var att slå det. När det sedan blev klart att SM i Magic: the Gathering skulle hållas på SydCon och inte Stockholms Spelkonvent skrevs förväntningarna ner och målsättningen ändrades till att få lika många deltagare som 2005. Dessutom har konventet som målsättning att bli Stockholmarnas största konvent, eftersom Lincon 2005 lockade fler stockholmare än vad Stockholms Spelkonvent gjorde.

Resultat

Enligt våra listor har 584 personer registrerat sig som medlemmar i samband med Stockholms Spelkonvent, något som innebär att Stockholms Spelkonvent var Sveriges tredje största konvent under 2006. Detta är ett resultat vi är mycket nöjda med, och som fastslår att det finns en vilja av att gå på konvent i Stockholm. Dock är nog Lincon fortfarande populärast bland stockholmarna, något vi vill ändra till 2007.



Det öppna konventet

En av de stora målsättningarna var att ha så mycket öppet spelande och möjligheter att prova på nya spel som möjligt. Stockholms Spelkonvent vill ha en profil att vara ett öppet konvent, där alla är välkomna och kan prova nya saker

Resultat

Det är svårt att göra en kvantitativ resultatredovisning av en dylik målsättning. Dock är känslan som många beskrivit att det var främst inom brädspelandet som möjligheten verkligen gavs. Detta är något vi vill kunna förändra till nästa år.

Arrangörsgrupp

Efter 2005 var målsättningen att ha en fungerande arrangörsgrupp som skulle ta tag i konventet tidigt. Nu blev det tyvärr inte så, utan arbetet med konventet startade egentligen först i maj, när en ny konventsgeneral hade blivit utsedd. Målsättningen för 2006 var därför att bli bättre på den punkten, och verkligen få en kontinuitet

Resultat

Kontinuiteten har redan burit frukt för Stockholms Spelkonvent. Arbetet pågår redan med att förbereda 2007 års konvent, och en stor del av arbetsgruppen finns kvar. Detta kommer troligtvis att innebära en mindre stressad situation för arrangörsgruppen.

Bygga upp kapital

Ett konvent är en riskabel affär. Man måste göra stora utgifter innan man får en enda inkomst. En konventsforening måste därför ha ett eget kapital för att klara eventuella problem. Detta var också en av huvudanledningarna till att vi sökte bidrag från Sverok Stockholm i år.

Resultat

Som sagts i målformuleringen, det är en riskabel bransch. Det är svårt att budgetera för alla förutsättningar och konventet är fortfarande ungt och oerfaret. Därför blev resultatet inte som önskat. För närvarande verkar det som att konventet kommer att landa på ett resultat på ungefär plus minus noll. Målsättningen var att gå med lite vinst, men tyvärr klarade vi inte av det i år. Anledningarna till utfallet diskuteras under ekonomi nedan.

Seminarier

För ett antal år sedan hade svenska konvent ofta en seminariedel. Detta är något som i stort sett helt har försvunnit, och Stockholms Spelkonvent vill därför återta den traditionen, eftersom vi tror att många spelare är intresserade av just detta. Därför beslutades att det under lördagen skulle vara ett antal spelrelaterade seminarier, och personer med kunskaper i olika områden bjöds in. Det hölls dessutom en paneldebatt om spelberoende.



Resultat

Vi är mycket nöjda med seminarierna. Seminarierna hade alla mellan 20 och 30 åhörare, vilket uppskattningsvis innebär totalt 100 deltagare, och det måste klassas som klart godkänt. Denna del kommer att utvecklas till 2007, då vi också ska försöka göra mer reklam för just seminarierna.

Möjliggöra för yngre deltagare

För att göra det möjligt för yngre deltagare att kunna vara med på konventet hade vi en rabatterad deltagaravgift för dem som var 14 år yngre, samt deras föräldrar.

Resultat

Medlemslistan visar att vi hade ca 60 deltagare som var 14 år eller yngre. Det är svårt att avgöra om vi fick fler unga deltagare på grund av den billigare deltagaravgiften. Vi vill dock behålla den möjligheten till kommande år.

Aktiviteter

Konventet 2006 hade i stort sett samma arrangemangskaraktär som föregående år. Det som inte fanns med på programmet i år var dock SM i Magic: The Gathering, som stod för en betydande del av deltagarantalet 2005. Dock hade konventet två stora Magic-turneringar som kompenserade delvis för bortfallet av SM. Dessutom arrangerades SM i Caylus och Ticket to Ride, det senare för andra året i rad. Generellt sett så ökade antalet aktiviteter, med fler rollspelsscenario och deltagare, större brädspelsbar och fler figurspelsarrangemang. Vi hoppas att kunna utveckla aktiviteterna ännu mer till 2007, för att göra konventet till något som ska locka så många olika typer av spelare som möjligt.

Ledningsgruppen 2006

Konventets arrangörer bestod 2006 av en arrangörsgrupp sammansatt av föreningsaktiva från ett flertal olika Stockholmsföreningar och erfarna arrangörer med stark hobbyanknytning.

General:	Tomas Lidholm
Vice General	Maria Högberg
Ekonomi:	Johan Groth
Marknadsföring:	Dan Algstrand
Reception:	Hanna Jonsson
Anmälningar:	David Karlsson
Personal:	Tove Gillbring
Lokal:	Johannes Steen
Kiosk:	Stefan Ullgren
Logistik:	Martin Grape
Säkerhet:	Louis Dubois
Arrangemang:	Anders Gillbring



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-0919

Rollspel: Christian Johansson
Brädspel: Kristoffer Lindh
Seminarier: David Skogsberg

Det fortsatta arbetet

Framtiden för Stockholms Spelkonvent ser relativt ljus ut. Trots att vi tappade vårt i särklass största arrangemang till i år klarade vi av att växa. Arbetet har redan kommit igång inför 2007 och en kärntrupp av organisationen kvarstår. Vi för diskussioner med olika aktörer om att hitta vettiga lokaler till bra priser. Generellt sett kan man säga att förberedelserna har kommit lika långt nu inför 2007 som de hade gjort i juni i år inför årets konvent. Vi siktar därför på att kunna höja kvaliteten avsevärt.

Ett flertal personer har valt att hjälpa till att arrangera konventet 2007. Viktigt för kontinuiteten är att en del av de tyngre posterna, som general och kassör, har valt att stanna kvar. Detta gör att vi kan göra ett mer grundligt arbete för att reda ut de frågetecken som har rests av de två konvent som har arrangerats. Att redan nu ha en konventsgeneral innebär en oerhörd arbetsro för arbetsgruppen, som har en person som driver organisationen, och ser till att hålla liv i konventet. I jämförelse kan sägas att generalen tillträdde i 2006 års organisation så sent som i maj i år. Detta, och de erfarenheter vi samlat på oss, innebär att vi kommer komma betydligt mer förberedda inför nästa konvent.

Ekonomi

Att arrangera ett konvent är som nämnts ovan en ekonomiskt ganska klurig uppgift. Man drar på sig större delen av sina utgifter innan man vet vilka inkomster man kommer att ha. Detta gör också att ett av delmålen med årets konvent var att bygga vidare på det kapital vi hade. Detta är också det enda delmål vi inte kunde leva upp till. Orsakerna till detta är många, och inte alltid lätta att reda ut, men en av de stora uppgifterna som vi sitter med nu är att få ordning på just konventets utgifter.

Generellt sett kan man säga att Stockholms Spelkonvent har tre stora utgiftsposter: lokalen, funktionärerna och marknadsföring. Tillsammans utgör dessa utgifter ca 60% av bruttointäkterna. När vi har gått igenom våra kostnader så ser vi att den utgiftspost som är lättast att påverka är marknadsföringen. Där gjorde vi en del misstag i år, och lät kanske kostnaderna löpa lite för fritt. Ett hårdare grepp kommer att tas där inför nästa år. Man kan, förutom att föra argument kring marknadsföringskostnader, även säga att kostnade för funktionärer är relativt hög. Detta är ett knepigt problem, för en funktionär måste få kosta pengar. En glad funktionär gör ett bra jobb och kommer vilja komma tillbaka och jobba igen. Det är något vi behöver. Att minska utgifterna för funktionärerna skulle innebära en betydligt större förlust i humankapital, något som vi är minst lika beroende av. En intressant iakttagelse här är dock att mängden funktionärer inte kommer att öka i



proportion till mängden besökare. Vi tror inte att vi kommer behöva särskilt många fler funktionärer för att driva ett konvent av nästan dubbla storleken. Detta innebär att om vi klarar av att växa så kommer kostnaden för funktionärer att gradvis minska i förhållande till omsättningen.

Dessutom så ska vi se över inköp av promomaterial, som tröjor och muggar. Tanken är att promomaterial ska visa ett nollresultat men i år blev framför allt tröjorna ven ren förlustaffär.

Bifogat till detta dokument är en översikt över ekonomin som den är i nuläget.

Slutsatser

Många saker kan förbättras i organisationen, men ju mer man går igenom, desto mer inser man att det i stort sett alltid handlar om en och samma fråga som påverkar arbetet. Man måste se till att börja arbeta i tid. Som en ung organisation utan direkt kontinuitet så är detta svårt, men med den erfarenhet som nu finns är det betydligt lättare. Vi ligger redan mer än ett halvår före 2006 års konvent när det gäller förberedelserna för 2007. Vi har i stort sett redan spikat en lokal, något som vi inte gjorde förrän i slutet av juni i år. Vi har arbetsro på ett helt annat sätt, och detta påverkar de andra sakerna som måste göras. Allt pekar på att vi kan göra ett ännu bättre konvent 2007.



3.1 Beslut: Styrdokument – Hantering av arbetsgrupper

Av: Tobias Landén.

Styrdokument - Hantering av arbetsgrupper

Detta dokument är framtaget och godkänt av Sverok Stockholms Styrelse på ett ordinarie styrelsemöte den _____. Dokumentet är till för att vägleda styrelsen i hantering, diskussioner och beslut kring arbetsgrupper. Dokumentet ska hanteras och användas som ett styrdokument och som en handledning och inget annat.

Vad är en arbetsgrupp?

En arbetsgrupp består av ett antal personer som sköter en funktion åt distriktet direkt under styrelsen. Ofta har arbetsgruppen mandat att besluta i vissa frågor och ibland även en egen budget att röra sig med.

Det är styrelsen som beslutar vilka arbetsgrupper som behövs och som ska finnas. Styrelsen beslutar också vilket mandat och vilken budget respektive grupp får.

Arbetsgrupp vs. Projektgrupp

Arbetsgrupper sköter fortlöpande arbete. Om en uppgift är temporär och bara behövs under en begränsad tidsperiod ska inte en arbetsgrupp tillsättas. Det är dock inget som förhindrar att en projektgrupp sköts på samma premisser som en arbetsgrupp, ibland är detta nödvändigt då projektgrupper kan finnas relativt länge.

Att tillsätta en arbetsgrupp

Det finns två olika lägen då styrelsen kan behöva tillsätta en arbetsgrupp. Antingen ser styrelsen ett behov av en arbetsgrupp inom ett visst område eller så ser medlemmarna detta behov och informerar styrelsen om detta.

När behövs en arbetsgrupp?

När en funktion i distriktet inte sköts som den borde eller när en funktion kunde förbättras eller skötas bättre – då behövs en arbetsgrupp.

Vad ska arbetsgruppen göra?

Arbetsgruppen ska sköta en specifik funktion och se till att den fungerar som den borde. Hur funktionen bör fungera ska styrelsen komma fram till i samarbete med arbetsgruppen.



Arbetsgruppens funktion bör dokumenteras i ett styrdokument som sedan blir en bra vägledning för arbetsgruppen i dess arbete.

Vem ansvarar för arbetsgruppen?

Styrelsen ska utse en ansvarig för varje arbetsgrupp. Detta bör ske i samråd med hela arbetsgruppen. Ansvarig för en arbetsgrupp bör inte vara en ledamot i styrelsen då detta belastar denna ledamot för mycket.

Utöver ansvarig för arbetsgruppen ska styrelsen tillsätta en kontaktperson som håller en stadig kontakt med arbetsgruppen. Kontaktpersonen ska vara en ledamot i styrelsen. Denna kontaktperson ska inte vara med i arbetsgruppen utan endast agera kontaktperson. Kontaktpersonen behöver inte vara med på arbetsgruppens alla möten men bör hålla sig underrättad om vad som händer i arbetsgruppen för att kunna rapportera detta till styrelsen.

Det fortlöpande arbetet

Hela idén med en arbetsgrupp är att den ska sköta en funktion i distriktet och oftast behövs dessa arbetsgrupper för att avlasta styrelsen. Av just denna anledning bör det fortlöpande arbetet i arbetsgrupperna inte störa styrelsen.

Frågor till styrelsen

Om arbetsgruppen har en fråga till styrelsen ska denna fråga gå genom kontaktpersonen för just den arbetsgruppen. Detta är för att inte belasta övriga styrelsen i onödan.

Stora beslut

Om arbetsgruppen vill ta ett beslut som går utöver dess mandat ska detta beslut tas av styrelsen. På det möte där denna fråga ska tas upp bör en representant från arbetsgruppen närvara. Det är styrelsens kontaktperson för den arbetsgruppen som ska göra det föregående arbetet och lägga fram ett förslag för mötet i samarbete med arbetsgruppen.

Kontroll

Kontaktpersonen i styrelsen bör under det fortlöpande arbetet se till att kontrollera det arbete som arbetsgruppen gör för att se till att allt sköts som det ska. Kontaktpersonen bör också vara ett stöd och peppa arbetsgruppen att nå sina mål och sköta sin uppgift.



Rapportering

Styrelsens kontaktperson ska på varje möte rapportera vad arbetsgruppen åtagit sedan senaste mötet. Bäst är om arbetsgruppen själva kan avlägga denna rapport skriftligt eller muntligt till varje styrelsemöte.

Att avsätta en arbetsgrupp

När en arbetsgrupp inte längre fyller en funktion i distriktet ska denna avsättas.

När ska arbetsgrupper avsättas?

Om styrelsen eller någon annan uppmärksammar att en arbetsgrupp inte längre fyller en funktion ska denna arbetsgrupp avsättas.

Om arbetsgruppen fortfarande fyller en funktion men inte klarar av att utföra arbetet ska denna inte avsättas utan snarare ses över och struktureras om.

Vad innebär det att avsätta en arbetsgrupp?

När en arbetsgrupp avsätts förlorar gruppen sitt mandat och sin budget och kan inte längre utföra sitt arbete.

Om styrelsen tror att arbetsgruppen kommer tillsättas snart igen kan styrelsen förklara gruppen vilande. Detta innebär ingen skillnad utan förtydligar bara att gruppen snart kommer tillsättas igen. Styrelsen bör inte förklara en arbetsgrupp vilande om man inte har för avsikt att återuppta arbetsgruppen igen.

Förbered för framtiden

Styrelsen ska se till att arbetsgruppens alla dokument och tillgångar förvaras säkert utifall gruppen skulle återupptas igen. Alla styrdokument och andra resurser ska förvaras. Om resurser i arbetsgruppen är till nytta för någon annan funktion i distriktet bör den resursen flyttas dit den kan användas.

Avslutande ord

Det här dokumentet bör ständigt förändras och förbättras. Varje gång styrelsen eller någon annan uppfattar att något saknas i detta dokument bör det ses över och förnyas. Ständigt kommer nya krav och insikter läggas till och styrdokumentet kommer bli mer komplett.



3.2 Beslut: Styrdokument – Hantering av projektbidrag

Av: Tobias Landén.

Styrdokument - Hantering av projektbidrag

Detta dokument är framtaget och godkänt av Sverok Stockholms Styrelse på ett ordinarie styrelsemöte den _____. Dokumentet är till för att vägleda styrelsen i hantering, diskussioner och beslut kring ansökan om projektbidrag. Dokumentet ska hanteras och användas som ett styrdokument och som en handledning och inget annat.

Vad är projektbidrag?

Sverok Stockholm har en budgetpost som ska användas till att sponsra olika projekt inom Sverokrelaterad verksamhet i Sverok Stockholmsdistrikt. Pengarna i denna budgetpost ska fördelas mellan många olika projekt och pengarna ska försöka spridas mellan de olika spelgrenarna som inefattas i Sverok.

Bidrag som söks för att stödja lokaler eller områden för utövande av verksamhet ska hanteras som en specifik form av bidragsansökan och kallas då *lokalbidrag*.

Ansökan

Projektbidrag kan inkomma till styrelsen på vis, detta medför att riskerna att tappa bort en ansökan ökar. Styrelsen bör försöka se till att alla ansökningar inkommer via hemsidans formulär eller via mail till handlingar@stockholm.sverok.se.

Så fort en ansökan inkommer på annan väg bör denna skickas vidare till handlingar@stockholm.sverok.se. Om ansökan endast framförts muntligt till en ledamot i styrelsen bör denna ledamot skicka en kort beskrivning av ansökan till handlingar@stockholm.sverok.se samt se till att ansökande förening inkommer med en egen formulerad ansökan snarast.

Hantering av ansökan

När en ansökan har inkommit till styrelsen är det ordförandes ansvar att analysera ansökan och sedan se till att den pekas vidare till en ledamot i styrelsen som kan hålla i kontakten med personen som gjort ansökan.

Om ansökan inkommer nära inpå ett styrelsemöte kan ordförande välja att vänta med att dela ut ansvaret med någon och istället dela ut detta ansvar på mötet.



Hur en ledamot ska ta tag i ansökan

När man som ledamot får en ansökan att ansvara för bör man omgående ta kontakt med ansvarig person för ansökan, projektansvarig. Vid kontakt med projektansvarig ska ledamoten se till att få reda på mer detaljer kring projektet och hjälpa föreningen att utforma en ansökan som möter den standard som styrelsen har.

När ansvarig ledamot och projektansvarig tagit fram en ansökan som uppfyller de krav som ställs ska denna återigen skickas in till handlingar@stockholm.sverok.se.

Om ansökan skulle vara komplett redan från början bör ansvarig ledamot ändå uppsöka kontakt och se till att bli insatt i projektet.

Diskussion och beslut i styrelsen

På kommande styrelsemöte ska projektbidragsansökan sedan tas upp och diskuteras. Om det finns tillräckligt med information för att gå till beslut kommer styrelsen fatta beslut i frågan. Vid detta möte är även projektansvarig välkommen att närvara och ansvarig ledamot bör bjuda in denna.

Efter beslut har fattas ansvarar ledamoten för att se till att föreningen informeras.

Uppföljning

Efter det att beslut tagit i styrelsen ska ansvarig ledamot ansvara för att en uppföljning görs. Till varje beslut följer ett krav på att en slutrapport ska in efter avslutat projekt. Ibland kan styrelsen även sätta andra villkor på bidraget.

Det är upp till den ansvariga ledamoden att hålla kontakt med projektansvarig och se till att få in en slutrapport efter projektet samt att följa upp så att andra eventuella villkor följs.

Under denna uppföljning bör ansvarig ledamot rapportera på styrelsemöten och förklara hur projektet går och hur läget ser ut.

Diskussions- och beslutsgrunder

När en projektbidragsansökan kommer upp för beslut på ett styrelsemöte är det viktigt att styrelsen behandlar ansökan efter vissa normer, detta för att bidragen ska delas ut till rätt projekt och fördelas jämnt inom hobbyen.

Vid beslut om projektbidrag bör styrelsen ha följande i åtanke.



Nu ut till många medlemmar

Di bidragen ska gynna hela distriktet är det viktigt att bidragen sprids bland alla medlemmar i distriktet. Styrelsen bör försöka reglera så många medlemmar nås av bidragen. Detta kan göras på många olika vis. Här följer ett par viktiga parametrar.

Variera hobbygrenarna

Det är viktigt att styrelsen under året efter bästa förmåga försöker sprida bidragen så att alla olika spelhobbygrenar får del av det. Det är självklart inte bara styrelsen som kan påverka detta. Det styrelsen kan göra är att se till att inte dela ut för många liknande bidrag under samma verksamhetsår.

Variera deltagare

Det är bra om projektens deltagare varierar. Styrelsen bör försöka se till att samma förening eller projektdeltagare inte får för många bidrag under samma år utan att bidragen fördelas jämt mellan medlemmarna i distriktet. Självklart ska ingen nekas bidrag för ett projekt för att personen eller föreningen redan sökt och fått ett bidrag under året.

Variera område och ort

Projekt som bedrivs i områden där inga projekt tidigare under året bedrivits bör premieras. Om alla bidrag går till projekt i centrala stockholm bör bidrag från distriktets yttre kanter samt Gotland premieras.

Realism

Är projektet realistiskt? Detta är en mycket viktig fråga. Anser styrelsen att projektet kommer kunna genomföras? Här följer ett par grunder i beslut kring realismen för projektet.

Erfarenhet

Har projektdeltagarna erfarenhet av liknande projekt? Det är viktigt att projektdeltagarna eller någon anna i projektets närhet har erfarenhet av liknande projekt. Om så inte är fallet bör styrelsen försöka förse gruppen med detta innan man delar ut bidraget.

Kostnad

Verkar budgeten för projektet rimligt? Skulle man kunna skära ned kostnaderna? Det är viktigt att projektet är relativt prisvärt och att det inte görs onödigt dyrt. Att kolla över budgeten tillsammans med projektdeltagarna är viktigt.



När det gäller kostnad är det också viktigt att kolla upp vad kostnaden per person som får nytta av projektet blir. Ett projekt som kostar lite per person som får nytta av det är alltid mer värt än ett som är dyrt.

Tid

Är projektets tidsplan rimlig? Går det att genomföra projektet på den uppskattade tiden? Om tidsplanen för projektet inte håller är det viktigt att veta vad konsekvenserna blir. Om konsekvenserna är stora och tidsplanen dessutom verkar orimlig är det dumt att bevilja bidrag.

Ett bra projekt vet hur lång tid det tar. Om något går fel har man en plan för att lösa tidsbristen. Sist men inte minst ska projektdeltagarna veta vad konsekvenserna blir om tidsplanen inte hålls.

Efterfrågan

Det absolut viktigaste med ett projekt är att det behövs genomföras. Det som behövs mest är det som bör genomföras först. För att se om projektet behövs bör man analysera följande.

Antal

Om man vet hur många som gynnas har man en bra uppfattning av hur många som kommer få nytta av det. Om många får nytta av det är det värt att satsa på.

Unikt

Om projektet är unikt är det oftast viktigare att det genomförs. Unika och nyskapande projekt är svåra att avgöra hur många som kommer gynnas av men det driver ofta hobbyn framåt och kommer sålunda gynna många om det blir lyckat.

Målgrupp

Det är viktigt att projektets deltagare vet sin målgrupp och har analyserat den. Att vet vilka man riktar sig till, hur många de är och huruvida de är intresserade är mycket viktigt.

Avslutning

Det här dokumentet bör ständigt förändras och förbättras. Varje gång styrelsen eller någon annan uppfattar att något saknas i detta dokument bör det ses över och förnyas. Ständigt kommer nya krav och insikter läggas till och styrdokumentet kommer bli mer komplett.



Regler

Utöver detta dokument har styrelsen också ett antal regler som reglerar hur en ansökan om projektbidrag ska hanteras. Detta styrdokument är bara ett komplement till dessa regler och det är alltid reglerna som gäller om något skulle vara motsägelsefullt i detta dokument.

3.3 Beslut: Mindmap

Av: Frida Åhlvik.

Mindmeister.com använder jag/vi tills vi har hittat en annan gemensam plattform för kommunikation. Alla kan ha 5 mindmaps där och då är det gratis men för dem, tex mig och tobbe, som använder det verktyget ännu mer för sveroks mindmaps så vore det bra att slippa betala verktyget för att arbeta med sverok.

Motivering:

från och med den 31 maj så kommer det kosta 4\$ per månad, vilket är typ 30 kr, och inte en jättesumma visserligen även för privatpersoner men jag anser att vi lägger ned all våran ideella tid så vill jag inte lägga ned våra egna pengar för att arbeta med sverok.

Jag yrkar att dem som känner att de använder mindmeister för sveroks räkning med fler än 5 mindmaps ska få betalad månadskostnad. Tills vi hittar en bättre alternativ kommunikationsplattform där vi har alla funktioner vi vill ha.



3.4 Beslut: Vändpunkter

Projektets namn: Vändpunkter	
Ansvarig Sverokförening: Fabel Spelförening	Föreningens id-nummer: Hos skatteverket 802430-1858
Projektansvarig: Max Valentin	
Projektansvariges adress: Essinge Brogata 6 112 61 Stockholm	
Projektansvariges e-post: Max@fabel.se	Projektansvariges telefonnummer: 08-410 224 30

Föreningens kontonummer och bank: Handelsbanken clearing 6694 konto 413 206 378	Summa som sökes: 14 000 kronor
Projektets syfte och mål: (kortfattat) <p>Vändpunkter är ett levande rollspel som utspelar sig på en teater i motgång. Hela berättelsen utspelar sig i kulisserna innan premiär. Som vanligt i ett levande rollspel finns ingen publik utan alla är deltagare. Tvisten i berättelsen är att teatern är väntrummet inför döden och deltagarna måste under rollspelets gång ta beslut om de ska gå vidare eller ej. Är man redo att gå sin egen väg eller försätter man sin fåfänga jakt på bekräftelse från omvärlden?</p> <p>Syftet med projektet utöver att få deltagarna att reflektera bekräftelsen från omvärlden är att skapa mångkulturella möten. Detta skall uppnås genom samverkan med föreningen Miljonkulturell ungdom och likande organisationer. Andra exempel på gränsöverskridande samarbeten är med teaterorganisationer såsom plural, vilka dialogen skall inledas med.</p>	



PROJEKTPLAN

Vändpunkter

Innehållsförteckning

1	Beskrivning	2
1.1	Omfattning och mål	2
1.2	Tidplan	2
1.3	Kostnad	2
2	Organisation	2
3	Genomförande	3
4	Samverkan och kommunikation	3
4.1	Intern	3
4.2	Extern	3
4.3	Samverkansparter	3



Projektplan

1 Beskrivning

1.1 Omfattning och mål

Projekt vändpunkter är ett levande rollspel som skall sättas upp på en teater i Stockholm i månadsskiftet oktober och november 2007.

Målet med Vändpunkter är:

- Minst två uppsättningar omfattade 35 personer per uppsättning.
- Hälften av deltagarna ska inte ha provat levande rollspel tidigare.

1.2 Tidplan

1 mars 2007: Tanken om att sätta upp projektet föds

1 april 2007: En liten grupp möts och diskuterar former för genomförande

27 april 2007: Överlämning av rollmaterial genomförs

8 maj: Organisationsgruppen har möte och skapar gemensam bild av projektet och fiktionen.

11 maj: Hemsidan med anmälningsfunktion blir tillgänglig

31 maj: Beslut om hur texterna skall levereras och färdigställas. Lokal för genomförandet är bokad-sommar: Marknadsföring av projektet.

31 augusti: Allt textmaterial för fiktionen skall vara färdigt

31 september: Bokning av ljud och ljus genomfört. Den dramaturgiska planen fastställs.

Oktober/november: genomförande av uppsättningarna

1.3 Kostnad

Budget bifogas projektplanen

2 Organisation

I inledningsskedet hålls organisationen relativt liten för att skapa snabbare beslutsvägar. Inför genomförande kopplas fler personer in framförallt kring konstruktion av scenrummet och effekter under spel. En viktig princip i projektet både under planeringsfas och genomförande är att separera ansvaren för det praktiska och för fiktionen. Denna separation både tydliggör det interna arbetet samtidigt som det förbättrar upplevelsen för deltagaren på plats.

Producent: Erik Höglund (får administrativt stöd vid behov av Elina Åkerlind)

Manus: Fredrik Axelzon och Emma Örnström

Regi: Amanda Kenell

Spelledning: Martin Brodén, Amanda Kenell och X

Webbproduktion: Jon Back

Presskontakt och marknadsföring: Max Valentin

Scenografisamordnare: Bengt Liljeros



Projektplan

3 Genomförande

Etap 1

Planering

Identifikatoin och bokning av lokal.

Textarbete med fiktionen

Marknadsföring och försäljning av biljetter

Slutligen distribution av roller till deltagarna.

Etap 2 - Spelen

Genomförande av uppsättningarna under minst en helg, eventuellt ett kvällsspel i veckan.

Etap 3 - Dokumentatation.

Sammanställning av enkäter och författande av slutrapport med resultat.

Deltagarna får tillgång till forum

4 Samverkan och kommunikation

4.1 Intern

Det huvudsakliga forumet för den interna organisationen är Fabel föreningens internetbaserade projektplattform. I denna internetmiljö publicerars de olika projektdeltagarnas att göra listor och i forumformat hanteras internkommunikationen så den blir tillgänglig för alla. Projektets alla filer publiceras också för gemensamt arbete och tillgänglighet på webben.

Utöver projektplatsen anordnas fysiska möten, ca ett per månad inför genomförande. Under mötet erbjuds alla deltagare en god middag. När projektet närma sig kulmen intensifieras mötna och bryts ner i mindre forum för att fokusera arbetet.

4.2 Extern

Webbplatsen för projektet lanseras kommer att fem månader innan genomförandet, vilket är i mycket god tid, dock är två av dessa månader semestertider. Webben bär information och möjliggör bokning av platser. I efterhand finns möjlighet att delta i ett forum och reflektera över rollen, jaget och berättelsen.

Alla i projektet får ett hundratals "visitkort" med information att ge till intressenter. Eventuellt sker annonsering i föreningsrelaterad media med fokus på grupper som normalt inte kommer i kontakt med levande rollspel.

Två pressreleaser går ut till vår presssita, ett med ca en månads framförhållning. Syftet är att få in lite längre reportage eller inför månadens evenemang i staden listor. Den andra pressrelesen går ut bara några dagar innan genomförandet och riktas mer till dagspress.

4.3 Samverkansparter

Teatern

Genomförandet kommer att ske på en mindre teater i Stockholm. Mötet mellan teater och levande rollspel är ännu ej väldigt utforskat. Vi ämnar samarbeta med en teater som finner denna brygga mellan deltagande och klassisk teater som ett spännande fält.

Miljonkulturell ungdom

Förening för mångkulturella möten. Samverkan handlar om samlat och möten inför genomförandet på strukturell nivå. Och ett erbjudande till medlemmarna i genomförande fasen.



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B

121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-0919

	Personer	Antal Enhet	pengar	Summa
Intäkter				
Biljetter	40	2 Föreställningar	350	28000
Bidrag		1 Sverok	14000	14000
Sponsring				
Annat				
S:a Intäkter				42000

Kostnader				
<i>Ersättningar</i>				
Presenter till volontärer	8	1 present	400	3200
				3200
<i>Lokalkostander</i>				
Hyra	1	2 dagar	5000	10000
				10000
<i>Resor och TP</i>				
Milersättning	2	50 mil	19	1900
Parkeringar	2	10 hyra	40	800
				2700
<i>Produktion</i>				
Middagar för produktionsteam	5	4 middagar	200	4000
Ljus och ljud		1 hyra	3000	3000
Scenografi		1 inköp	3000	3000
				10000
<i>Administration</i>				
Underhåll och städning	1	1 enhet	500	500
Deltagarhantering	1	20 timmar	100	2000
				2500
<i>Marknadsföring</i>				
Webb och formgivning	1	24 timmar	150	3600
Tryck	1	1 tryck	6000	6000
				9600
<i>Övrigt</i>				
10% Buffert		10% Buffert & oförutsätt		3800
				3800
S:a kostnader				41800

Balans				200
---------------	--	--	--	------------



3.5 Beslut: Distriktmobil

Av: Petter Blomberg.

Vi vill köpa en ny mobil för att den nuvarande är jättedålig och operatörslåst. I nuläget har vi ett Telia kontantkort, vilket gör att det blir väldigt dyrt för de flesta som har comviq att ringa in. En jobbig helg bränner Nina 150 kr.

Den nuvarande telefonen har inte alla tecken så det går inte att skicka vettiga SMS. Den har heller inte nummerpresentatör så det går inte att se vilka som har ringt när man inte kunde svara. Det är ovårt att låsa upp telefonen, då det kostar mer än att köpa en ny telefon. Vi vill ha ett abonnemang för att slippa köpa kontantkort hela tiden. Det nummer vi har nu går att flytta med till det nya abonnemanget.

Vårt förslag är telefonen enligt länk nedan, med Tele2 Jobbarkompis och 12 månaders bindningstid.

http://webbutiken.tele2.se/foretag/sony_ericsson/sonyericssonz310rosa/

Priser exkl moms:

0 kr/min till tele2/comviq

0 kr/min till fasta nätet

55 kr månadsavgift

0,55 kr öppningsavgift

0,55 kr/sms

195 kr inträdesavgift

19 kr fakturaavgift (man slipper den om man har e-faktura eller autogiro)

12 kr/MB för internetanslutning

3.6 Beslut: Demoskrivare

Av: Frida Åhlvik.

Vi vill ha en demoskrivare så att vi kan skriva lappar för vart saker ska stå, tex i köket eller tryckverkstaden så att vi kan få det mer ordnat och när vi nu lånar ut kansliet så vet dem som inte är "hemvana" vart saker ska vara.

Motivering:

För att få det mer ordnat

Förlag på vettig <http://www.clasohlson.se/Product/Product.aspx?id=12072370>



3.8 Påverkansutbildning

Av: Susanne Vejdemo.

Förslag till påverkansutbildning, heldag

Om man tänker sig en utbildningsdag på sammanlagt åtta timmar inkl lunch och fikapauser och att deltagarna är 10 -20 stycken i åldrarna 16-25 år föreslår jag ett upplägg som i stora drag ser ut enligt nedan.

Förmiddag, ca 2 h

Ägnas åt föreläsning och diskussion om förberedelsearbetet man bör göra innan man börja påverka i en fråga, och en åtföljande workshop i smågrupper som redovisas i storgrupp med respons. Viktigt att ta upp är bland annat organisering, attityder, research och hur man skriver en researchrapport. Workshopen utformas lämpligen som ett uppdrag att göra en argumentationslista, kopplat till en redan färdig researchrapport. Bäst respons från deltagarna blir det antagligen om varje grupp får färdiga, påhittade men relevanta, scenarion, att jobba utifrån som sedan följer dem under dagen.

Efter lunch, ca 2 h

Ägnas åt en föreläsning om hur man påverkar politiker och en om hur man lägger upp en kampanjplan. Sedan följer en workshop med uppgift att återkomma med en kampanjplan kopplad till den tidigare argumentationslistan och researchrapporten.

Efter fika, ca 2,5 h

Ägnas åt en föreläsning om hur man skriver texter som t ex pressmeddelanden, insändare eller brev till politiker. Den följs upp av en workshop med skrivuppgifter. Dagen avslutas med en tävling, ett "AktivistJeopardy" som fungerar som repetition och sporre att läsa in sig i kompendiematerialet. Grupperna tävlar mot varandra och alla får pris i slutänden.

Om en person med administrativ funktion finns tillgänglig kan hen hjälpa till att sammanställa grupparbetena, så de sedan kan delas ut vid slutet av dagen som en rapport över dagens arbete och ett sätt att få med sig sina erfarenheter hem till den egna föreningen.

Jag uppskattar att jag för en utbildningsdag enligt ovan skulle kräva ungefär 15.000:-, inkl sociala avgifter och skatt. Någon exakt summa är svår att ge på ett så preliminärt stadium. Kostnader för utbildningsmaterial, (kompendie, anteckningsmaterial, redovisningsmaterial, tävlingspriser etc) tillkommer, liksom kostnader för mat för mig. Med moms blir kostnaden 18.750:-



5.2 Verkställelselista

Alina:

Se över vilka möjligheter som finns för att göra någonting på Medeltidsveckan.
Maila info@sverok.se och be om en lista med kontaktuppgifter till alla föreningar på Gotland.
Håll kontakt med Gabi om projekt Syworkshop.

Kristoffer:

Ta fram prisuppgift om fortbildning från Tobias Matsson.
Ta fram lista över spel som ska köpas in (ursprungligen Susannes bidragsansökan).

Tobbe:

Håll kontakt med Enhörningen.

John:

Möte med Tove och Anders om 08-nyttlayout.
Köp portabel projektor.
Prata med Kari om SL-kort.

Olivia:

Kontakta David Rasmusson om Dragon's Lairs projektbidragsansökan och skriv ett avtal.

Frida:

Börja spåna på styrdokumentet för kansligruppen tillsammans med kotte.
Håll kontakt med Fabel om projekt Vändpunkter.

Anneli:

Skriv klart protokoll 3.

Nina:

Avsluta förra året (ett protokoll och bokslutet saknar underskrifter, viktig info vi behöver finns på Aimées dator, osv.)
Jaga reda på alla andra pågående projekt för korta beskrivningar till hemsidan.
Ge kansligruppen instruktioner om de 7000 kr som ska gå till projektoranvändning.
Prata med Olivia om kontaktperson för distriktskonventsgruppen.
Fixa inbjudan till konspiration.

