

Handlingar till styrelsemöte 6 – 2007-06-07

Dagordning

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Val av mötesordförande
- 1.3 Val av mötessekreterare
- 1.4 Val av justerare
- 1.5 Mötets behörighet
- 1.6 Fastställande av dagordning
- 1.7 Föregående mötesprotokoll
- 2.1 * Rapport: Inkommen post
- 3.1 Beslut: Styrdokument – Projektfonden
- 3.2* Projektbidragsansökan: Prima paviljonger
- 3.3 Projektbidragsansökan: Uvudden
- 3.4 Projektbidragsansökan: Osebergatält
- 4.1* Diskussion: Kommunikationsplattform
- 4.2 Diskussion: Sjätte tunnan
- 4.3 Diskussion: Ringa föreningar
- 4.4 Diskussion: Sverok+demokrati=?
- 5.1 Övriga frågor
- 5.2 Verkställelselista
- 5.3 Kommande möten
- 5.4 Mötets avslutande

***) Saknar handlingar i detta dokument.**



3.1 Beslut: Styrdokument – Hantering av projektbidrag

Av: Tobias Landén.

Styrdokument - Hantering av projektbidrag

Detta dokument är framtaget och godkänt av Sverok Stockholms Styrelse på ett ordinarie styrelsemöte den _____. Dokumentet är till för att vägleda styrelsen i hantering, diskussioner och beslut kring ansökan om projektbidrag. Dokumentet ska hanteras och användas som ett styrdokument och som en handledning och inget annat.

Vad är projektbidrag?

Sverok Stockholm har en budgetpost som ska användas till att sponsra olika projekt inom Sverokrelaterad verksamhet i Sverok Stckholmsdistrikt. Pengarna i denna budgetpost ska fördelas mellan många olika projekt och pengarna ska försöka spridas mellan de olika spelgrenarna som inefattas i Sverok.

Bidrag som söks för att stödja lokaler eller områden för utövande av verksamhet ska hanteras som en specifik form av bidragsansökan och kallas då *lokalbidrag*.

Ansökan

Projektbidrag kan inkomma till styrelsen på vis, detta medför att riskerna att tappa bort en ansökan ökar. Styrelsen bör försöka se till att alla ansökningar inkommer via hemsidans formulär eller via mail till handlingar@stockholm.sverok.se.

Så fort en ansökan inkommer på annan väg bör denna skickas vidare till handlingar@stockholm.sverok.se. Om ansökan endast framförts muntligt till en ledamot i styrelsen bör denna ledamot skicka en kort beskrivning av ansökan till handlingar@stockholm.sverok.se samt se till att ansökande förening inkommer med en egen formulerad ansökan snarast.

Hantering av ansökan

När en ansökan har inkommit till styrelsen är det ordförandes ansvar att analysera ansökan och sedan se till att den pekas vidare till en ledamot i styrelsen som kan hålla i kontakten med personen som gjort ansökan.

Om ansökan inkommer nära inpå ett styrelsemöte kan ordförande välja att vänta med att dela ut ansvaret med någon och istället dela ut detta ansvar på mötet.



Hur en ledamot ska ta tag i ansökan

När man som ledamot får en ansökan att ansvara för bör man omgående ta kontakt med ansvarig person för ansökan, projektansvarig. Vid kontakt med projektansvarig ska ledamoten se till att få reda på mer detaljer kring projektet och hjälpa föreningen att utforma en ansökan som möter den standard som styrelsen har.

När ansvarig ledamot och projektansvarig tagit fram en ansökan som uppfyller de krav som ställs ska denna återigen skickas in till handlingar@stockholm.sverok.se.

Om ansökan skulle vara komplett redan från början bör ansvarig ledamot ändå uppsöka kontakt och se till att bli insatt i projektet.

Diskussion och beslut i styrelsen

På kommande styrelsemöte ska projektbidragsansökan sedan tas upp och diskuteras. Om det finns tillräckligt med information för att gå till beslut kommer styrelsen fatta beslut i frågan. Vid detta möte är även projektansvarig välkommen att närvara och ansvarig ledamot bör bjuda in denna.

Efter beslut har fattas ansvarar ledamoten för att se till att föreningen informeras.

Uppföljning

Efter det att beslut tagit i styrelsen ska ansvarig ledamot ansvara för att en uppföljning görs. Till varje beslut följer ett krav på att en slutrapport ska in efter avslutat projekt. Ibland kan styrelsen även sätta andra villkor på bidraget.

Det är upp till den ansvariga ledamoden att hålla kontakt med projektansvarig och se till att få in en slutrapport efter projektet samt att följa upp så att andra eventuella villkor följs.

Under denna uppföljning bör ansvarig ledamot rapportera på styrelsemöten och förklara hur projektet går och hur läget ser ut.

Diskussions- och beslutsgrunder

När en projektbidragsansökan kommer upp för beslut på ett styrelsemöte är det viktigt att styrelsen behandlar ansökan efter vissa normer, detta för att bidragen ska delas ut till rätt projekt och fördelas jämnt inom hobbyen.

Vid beslut om projektbidrag bör styrelsen ha följande i åtanke.



Nu ut till många medlemmar

Di bidragen ska gynna hela distriktet är det viktigt att bidragen sprids bland alla medlemmar i distriktet. Styrelsen bör försöka reglera så många medlemmar nås av bidragen. Detta kan göras på många olika vis. Här följer ett par viktiga parametrar.

Variera hobbygrenarna

Det är viktigt att styrelsen under året efter bästa förmåga försöker sprida bidragen så att alla olika spelhobbygrenar får del av det. Det är självklart inte bara styrelsen som kan påverka detta. Det styrelsen kan göra är att se till att inte dela ut för många liknande bidrag under samma verksamhetsår.

Variera deltagare

Det är bra om projektens deltagare varierar. Styrelsen bör försöka se till att samma förening eller projektdeltagare inte får för många bidrag under samma år utan att bidragen fördelas jämt mellan medlemmarna i distriktet. Självklart ska ingen nekas bidrag för ett projekt för att personen eller föreningen redan sökt och fått ett bidrag under året.

Variera område och ort

Projekt som bedrivs i områden där inga projekt tidigare under året bedrivits bör premieras. Om alla bidrag går till projekt i centrala stockholm bör bidrag från distriktets yttre kanter samt Gotland premieras.

Realism

Är projektet realistiskt? Detta är en mycket viktig fråga. Anser styrelsen att projektet kommer kunna genomföras? Här följer ett par grunder i beslut kring realismen för projektet.

Erfarenhet

Har projektdeltagarna erfarenhet av liknande projekt? Det är viktigt att projektdeltagarna eller någon anna i projektets närhet har erfarenhet av liknande projekt. Om så inte är fallet bör styrelsen försöka förse gruppen med detta innan man delar ut bidraget.

Kostnad

Verkar budgeten för projektet rimligt? Skulle man kunna skära ned kostnaderna? Det är viktigt att projektet är relativt prisvärt och att det inte görs onödigt dyrt. Att kolla över budgeten tillsammans med projektdeltagarna är viktigt.



När det gäller kostnad är det också viktigt att kolla upp vad kostnaden per person som får nytta av projektet blir. Ett projekt som kostar lite per person som får nytta av det är alltid mer värt än ett som är dyrt.

Tid

Är projektets tidsplan rimlig? Går det att genomföra projektet på den uppskattade tiden? Om tidsplanen för projektet inte håller är det viktigt att veta vad konsekvenserna blir. Om konsekvenserna är stora och tidsplanen dessutom verkar orimlig är det dumt att bevilja bidrag.

Ett bra projekt vet hur lång tid det tar. Om något går fel har man en plan för att lösa tidsbristen. Sist men inte minst ska projektdeltagarna veta vad konsekvenserna blir om tidsplanen inte hålls.

Efterfrågan

Det absolut viktigaste med ett projekt är att det behövs genomföras. Det som behövs mest är det som bör genomföras först. För att se om projektet behövs bör man analysera följande.

Antal

Om man vet hur många som gynnas har man en bra uppfattning av hur många som kommer få nytta av det. Om många får nytta av det är det värt att satsa på.

Unikt

Om projektet är unikt är det oftast viktigare att det genomförs. Unika och nyskapande projekt är svåra att avgöra hur många som kommer gynnas av men det driver ofta hobbyn framåt och kommer sålunda gynna många om det blir lyckat.

Målgrupp

Det är viktigt att projektets deltagare vet sin målgrupp och har analyserat den. Att vet vilka man riktar sig till, hur många de är och huruvida de är intresserade är mycket viktigt.

Avslutning

Det här dokumentet bör ständigt förändras och förbättras. Varje gång styrelsen eller någon annan uppfattar att något saknas i detta dokument bör det ses över och förnyas. Ständigt kommer nya krav och insikter läggas till och styrdokumentet kommer bli mer komplett.



Regler

Utöver detta dokument har styrelsen också ett antal regler som reglerar hur en ansökan om projektbidrag ska hanteras. Detta styrdokument är bara ett komplement till dessa regler och det är alltid reglerna som gäller om något skulle vara motsägelsefullt i detta dokument.



3.3 Projektbidragsansökan: Uvudden

Projektansvarig:

Matilda Utbult

Projektansvariges tel:

0707 410 539

Projektansvariges adress:

c/o Carlström
Malmby Gård
762 94 Rimbo

Projektansvariges e-post:

mattlo@intervila.se

PROJEKTNAMN:

Uvudden

Annan verksamhet:

Förlajv, syjuntor, förberedande möten – men allt har med Uvudden att göra så här långt.

Projektets början:

4 juli 2007

Projektets slut:

8 juli 2007

Ev. plats:

Sjön Uttran, Kårsta, Rimbo.

Sökt summa:

7000 kr

Kontonummer:

(kompletteras senare)

Vad är projektet:

Lajv.

När och var:

4-8 juli vid sjön Uttran.



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-0919

Motivering:

Uvudden kommer att vara ett stort bröllopslajv i medeltida sagomiljö. Vi vill skapa en dundrande fest med massor av god mat och dryck. Vi vill inte stänga folk ute, varken nybörjare eller folk som inte har världens bästa ekonomi, vilket ger oss extra kostnader. Deltagaravgiften (350 kronor) kommer inte att räcka till allt – speciellt som vi ska ha många nybörjare som har svårt att skaffa fram inlajv-tält, vilket vi har lovat att hyra ut för 50 kr/person. Trycket på de sovplatserna har blivit väldigt högt, högre än vi trodde, så det blir många tält att hyra/tillverka. Eftersom huvuddarr och flera av hjälparrangörerna är förstagångsarrangörer så har vi satt bufferten ganska högt (4000 kr), förmodligen finns det många kostnader vi inte har tänkt på... Det skulle kännas väldigt bra att ha de pengarna att röra sig med, så är det en sak mindre att oroa sig för, i det stora arbetet det är att arrangera lajv!

Utgifter:

Hyra/köp av paviljonger, portabla hus: 10 000

Servis, bord & bänkar, matlagning: 5000

Övrig rekvisita: 2000

Mat: 7500

Dryck: 3000

Dass: 1000

Bensin: 1000

(Buffert: 4000)

Inkomster:

Deltagaravgifter: $350 * 60 = 21\ 000$

Boende-avgifter: 500

Bidrag från Lajvföreningen Fågelholken (Sveroks medlemsbidrag): 5000

(Projektbidrag från SVEROK): 7000

Utgifter totalt: 29 500 – 33 500 kr

Inkomster totalt: 26500 utan det sökta bidraget, 33 500 kr med.

RESULTAT: Med bidraget går det jämt ut. Utan bidraget skulle det bli -3000 kr. Då fick vi naturligtvis dra in på kostnader, vilket vore väldigt tråkigt.



3.4 Projektbidragsansökan: Osebergstält

Syfte

Vi vill återskapa två replikor av det kända Osebergstältet som hittades i en båtgrav i Norge 1904. Båtgravens har daterats till 800-talets mitt, en tid som är väldigt intressant för vår förening. Båda tälten skall återskapas i tidsenligt material, det vill säga rätt trä, rätt tyg och rätt tråd, och kommer att sys och snickras för hand, och i möjligaste mån med autentiska verktyg. Detta är ett av våra många projekt och aktiviteter som har syftet att hålla föreningen vid liv även utanför lajvlivet, och vi strävar alltid efter att förbättra vår utrustning och kompetensen inom hirden.

Tälten kommer att brukas både på lajv samt marknader av föreningen Hrafnmundrir hird. Det är även möjligt att vi kan bruka tälten vid Sverok-uppvisningar om några sådana är planerade i Stockholmstrakten.

Produktion

Som nämnt ovan är det tidsenliga material som gäller.

Till tältvirke kommer förstaklassig furu användas, och till tältduk kommer en tunnare vadmal brukas. Tamparna kommer göras av ett beekat hamparep, eventuell tältspik kommer handsmiddas i järn och duken kommer sys för hand med vaxad lintråd.

Tidsplan

22:a Maj: Inköp av tältvirke

23-24:e Maj: Färdigställande av tältstommen

3:e Juni: Inköp av tältduk och utklippning samt passning av mönstret.

6:e Juni: Sömnadsdag

16-17:e Juni: Sömnad av resterande sömmar, tälttampar och smide av tältspik. Etc

20-21:a Juni: Arbete med sniderier på stommen samt färdigställande av övrigt arbete

28:e Juni: Tälten fälttestas för första gången på vikingamarknaden i Foteviken

15:e Juli: Nödvändiga justeringar görs

22:a Juli: Tälten fälttestas för andra gången på vikingamarknaden i Wolin

12:e Aug: Slutgiltiga justeringar görs

1:a Sep: Projekt slut. Projektrapport lämnas in.



Budget

Tältvirke cirka 46 m a 25,5 = 1178

Tältduk 35 meter a 80 = 2800

Hamparep En stor härva = 200

Lintråd 2 rullar a 60 = 120

Nålar 8 st a 10 = 80

Totalt 4378 ~ 4400

Arbetsgrupp Hrafnmundrir Hird

Projektledare, kontaktansvarig och tygansvarig

Max Gullberg, 076-8986692

Ansvarig för tältstomme och inköp

Alex Nordin, 0736-758898

Estetiskt ansvarig

Simon af Ugglas, 073-9690349

Ytterligare trähantverkare

Jonathan Dahl, 070-7590617

Fabian af Ugglas, 076-3368761

Ytterligare sömmare

Elsa Gullberg, 073-5699792



4.2 Diskussion: Sjätte tunnan

Av: Frida Åhlvik.

Sjätte tunnan har pratat med mig ett par gånger och ville att vi skulle åka dit för att få fler lajvare att komma dit eller liknande, iaf bjuda på middag. Jag har inte tid att rådda i det och har försökt att vidarebefodra ansvaret till Alina som inte heller verkar ha tid. Är det någon annan som är intresserad? Han verkar inte heller förstå när jag säger att det inte är mig han ska prata med. Sista mailet finns här nedan.

"Prata ?

Middag ? Ja, jag vet, mycke å färde.

Det blir när det blir.

Ny blänkare för de som är intresserade av medeltida ballader och sång !

Release på Sjätte Tunnan av CD-skivan KORP -

ballader och andra medeltida sånger.

6 juni klockan 17-20

På skivan medverkar Karen Petersen och Gunnar Nordlinder med sång och medeltida rytmninstrument. Medmusikanter är Robert Persson, fiddla och sång, Pär Furå mungiga, nyckelharpa och stortrumma samt kör med vänner och fränder.

Mvh / Husmus"



4.3 Diskussion: Ringa föreningar

Av: Nina Högberg.

Information är bra. För mycket information gör däremot att det där som verkligen är intressant försvinner i mängden. Hur många pappersutskick vi än gör kommer de aldrig att tilltala alla. Om vi istället ringde dem skulle alla föreningar få ett till synes spontant samtal om hur föreningen fungerar, vad de sysslar med och vad de har för framtidsplaner för att sedan packas på exakt den hjälp vi har som de skulle kunna vara intresserade av. Riktad marknadsföring är BRA.

Distriktet har nästan 400 föreningar. Räknat på 10 minuter per förening innebär detta drygt 67 timmar ren telefonpratartid. Dessutom ska det hela förberedas (konkretisera syfte, ta fram en fungerande metod och hitta allt nödvändigt material som kan vara av intresse – t.ex. kolla vad kommunerna har för stöd) och efteråt ska allting det dokumenteras ordentligt för vi vill inte gärna göra om det om ett år. Totalt gissar jag att det handlar om runt 100 arbetstimmar.

Detta är ett långdraget och enformigt arbete som ligger över gränsen för vad jag tycker är okej att göra ideellt. Samtidigt tror jag att det är någonting som distriktet har oerhört mycket större glädje av än några av de andra utskick som gjorts. Även om man som telefonpratare aldrig någonsin kommer att komma ihåg namnet på alla man pratat med, så kommer föreningarna att komma ihåg oss och känna att de har fått en mer personlig kontakt med distriktet.

Jag vill att vi arvoderar/projektanställer en eller ett par personer för att göra detta under sommaren.



4.4 Diskussion: Sverok+demokrati=?

Av: Frida Åhlvik.

Sverok får pengar ifrån ungdomsstyrelsen. Anledningen till detta är att de förväntar sig att sverok kär ut demokrati till dess medlemmar. En snabb genomgång av sveroks och sverok stockholms stadgar avslöjar dock att Sverok faktiskt inte har det som syfte. Är det inte märkligt? Efter ett par samtal med olika personer inom organisationen så ser skillnaden i hur ungdomsstyrelsen ser på oss och hur Sverok ser på sig självt kunna illustreras ungefär så här.

Ungdomsstyrelsen: Vårt syfte med att ge sverok pagnar är att de ska lära ut demokrati. Som verktyg använder de spel.

Sverok: Vi vill spela spel. Som verktyg använder vi systemet och demokrati.

Att jämföras med någon som sjukskriver sig för att slippa jobbet, alltså utnyttjar systemet.

Borde inte sverok försöka peta in i stadgarna att vi faktiskt sysslar med att lära ut demokrati för just nu ser det inte vackert ut.



5.2 Verkställslista

Alina:

Se över vilka möjligheter som finns för att göra någonting på Medeltidsveckan.
Maila info@sverok.se och be om en lista med kontaktuppgifter till alla föreningar på Gotland.
Håll kontakt med projekt Syworkshops på kansliet.

Kristoffer:

Ta fram prisuppgift om fortbildning från Tobias Matsson.
Ta fram en lista över spel att köpa in genom projekt Brädspel till kansliet.

Tobbe:

Skriv underlag angående kommunikationsplattform.

John:

Layouta 08-nytt.
Köp projektor.
Fundera över alternativa SL-kortslösningar.

Olivia:

Kontakta David Rasmusson om Dragon's Lairs projektbidragansökan och skriv ett avtal.

Frida:

Meddela projekt Vändpunkter om vårt beslut. (Att bevilja 10 k av 14 k sökta, och att de ska skriva en How-To-guide). Skriv avtal.
Gör en lathund för nya BOE-blanketten.

Anneli:

Skriv klart protokoll 3.
Skriv klart protokoll 4.
Skriv klart protokoll 5.

Nina:

Jaga reda på alla andra pågående projekt för korta beskrivningar till hemsidan (Redan klara: The Wizard, Religionsboost, En stilla middag).
Bjud in till och planera Konspiration.
Se till att kansligruppen köper in en projektor- och dörردادator.
Prata med Distriktskonventsgruppen.
Införskaffa ny distriktsmobil.
Remittera påverkansutbildning till FS.

Petter:

Utbetalning av andra halvan av SSKs bidrag.
Se till att folk börjar använda nya BOE-blanketten, och få igång SMS-systemet.

