

Styrelsemöte nr. 11 för Sverok Stockholm den 28/10-2013

Närvarande:

Erland Nylund
John Lundhgren
Leo Borg
Lloyd Baltz
Agnes Ambrosiani

Ej Närvarande

Johan Nylin
Olof Bjälkvall
Mats Heden
Filip Sundblad

§1 Inledande formalia**§1.1 Mötets öppnande**

Erland Nylund förklarade mötet öppnat klockan 18:47 och hälsade alla välkomna

§1.2 Fastställande av röstlängd

Mötet beslutade

att notera att 5 av 9 ur styrelsen närvarar och är därmed beslutsmässigt.

§1.3 Val av mötesordförande

Mötet beslutade

att välja Erland Nylund till mötesordförande.

§1.4 Val av mötessekreterare

Mötet beslutade

att välja John Lundhgren till mötessekreterare.

§1.5 Val av justerare

Mötet beslutade

att välja Leo Borg till protokolljusterare.

Fastställande av dagordning

§1.6 Fastställande av dagordning

att fastställa dagordning enligt bilaga

§2 Beslutsfrågor**§2.1 Miljöplan**

Erland Nylund föredrog ett utkast till ny miljöplan (se Bilaga 2).

Mötet beslutade

att anta miljöplanen så som den framlagts.

§3 Rapporter**§3.1 Landstingsbidragsansökan**

Agnes Ambrosiani gav en kort rapport om läget. Hon och revisorn håller på och kollar på de medlemsiffror som vi skall rapportera, ansökningen blir inskickad i tid som planerat.

§§

Agnes Ambrosiani avviker klockan 18:53, och mötet är inte längre beslutsmässigt

§§

§3.2 Mattecentrum på Lava

Erland var på Lava och besökte den aktivitet som Mattecentrum höll där tillsammans med Dragon's Lair. Det var inte särskilt många ungdomar på besök där, men väl en del föreningsengagerade. Det var lyckat men fler arrangörer än deltagare.

Sverok Stockholm

Lidnersgatan 10
112 53 Stockholm

Tel: 08 – 653 43 21 / 076 – 107 60 34
E-post: kontakt@sthlm.sverok.se

<http://sverokstockholm.se>
Org nr: 802017-0919



§4 Mötets avslutande

Erland Nylund förklarade mötet avslutat klockan 18:57 och tackade för visat intresse.

_____ datum:
Erland Nylund, Mötesordförande

_____ datum:
John Lundhgren, Mötessekreterare

_____ datum:
Leo Borg, Protokolljusterare



§5

Bilagor

Bilaga 1, Dagordning

§1	Inledande formalia	1
§1.1	Mötets öppnande.....	1
§1.2	Fastställande av röstlängd	1
§1.3	Val av mötesordförande.....	1
§1.4	Val av mötessekreterare.....	1
§1.5	Val av justerare.....	1
§2	Beslutsfrågor	1
§2.1	Miljöplan.....	1
§3	Rapporter.....	1
§3.1	Landstingsbidragsansökan	1
§3.2	Mattecentrum på Lava.....	1
§4	Mötets avslutande	2
§5	Bilagor.....	3
	Bilaga 1, Dagordning	3
	Bilaga 2, Miljöplan.....	4



Bilaga 2, Miljöplan

Miljöplan – Sverok Stockholm

Detta är en miljöplan för Sverok Stockholm, och syftar till att ge en överblick över vilka faktorer som påverkar dess miljöpåverkan, samt lista de konkreta åtgärds punkter som bör prioriteras i miljöarbetet. Miljöplanen ska vara ett levande dokument och kontinuerligt uppdateras, utvärderas och omformas. När de första åtgärds punkterna genomförts är det aktuellt att sätta upp nya.

För att kontinuerligt minska organisationens påverkan gäller det att se på vilka som i dag är de relevanta miljöbelastningarna som den gör upphov till. Generellt så är de aktiviteter som är relevanta i detta avseende de förbrukningsvaror som köps in (städmaterial, mat, trycksaker, papper och bläck), påverkan av resor som görs på organisationens bekostnad, samt påverkan kopplade till dess lokaler.

Distriktsorganisationen Sverok Stockholm har inte några anställda, de enda som gör resor på distriktets kostnad är dess förtroendevalda, främst styrelsen, men i undantagsfall även valberedning och revisorer. I praktiken har de enda resor som bekostats på senare tid varit till riksorganisationens evenemang, och därmed fallit under dennas miljöpolicy och miljöplan. Resorna är således inte någon prioriterad åtgärds punkt.

Av de förbrukningsvaror som köps in är de stora posterna mat till distriktets onsdagsmiddagar, samt förbrukningsmaterial till dess tryckverkstad. För dessa varor kan det göra stor skillnad på miljöbelastningen att välja miljömärkta/ekologiska varor. Även rengöringsmedel och hushållsartiklar som köps in kan ha framställts med eller innehålla miljöskadliga ämnen, en miljömärkning innebär att man minimerar påverkan från dessa källor. Trots distriktets policy om att välja miljömärkt/ekologiskt visade det sig vid en inventering i oktober 2013 att de flesta matvaror var konventionella, och att de flesta rengöringsmedel ej var miljömärkta. Att uppfylla policyn på denna punkt bättre är alltså en viktig åtgärd.

Distriktets kansli lokal torde utgöra en stor del av dess totala miljöpåverkan. Främst handlar det om energiförbrukning vid uppvärmning, upplysning, samt användning av applikationer såsom datorer, tryckverkstad, kök och passersystem. Det saknas en översikt av energiförbrukningen, sannolikt kan den effektiviseras något, en del lampor som inte är av miljöstandard kan bytas etc. Även möjligheten att köpa miljömärkt el är intressant. Den viktigaste åtgärds punkten på det här området är att göra en översikt av den totala förbrukningen, tryckmaskinernas och datorernas energistandard, samt potentialen till energibesparingar. Om det inte finns några större effektiviseringar att genomföra kan det fortfarande vara relevant att se över elleverantörens miljöstandard.

Lista över åtgärds punkter

- Öka andelen ekologiska matvaror som köps in.
- Öka andelen miljömärkta hushållsartiklar och rengöringsmedel.
- Se över miljöbelastning från inköpt papper.
- Genomföra översikt av kansli lokalens energiförbrukning och möjliga besparingsåtgärder.
- Kontrollera att lågenergilampor används och att glödlampor bytits ut.
- Se över elleverantörens miljöstandard.

