

# AVTAL NYCKELVÄKTARE

Nyckelväktare är ett förtroendeuppdrag i Sverok Stockholm. Uppdraget ger både rättigheter och skyldigheter i distriktet. Uppdraget löper ett år i taget.

Alla nyckelväktare ska godkänna det här dokumentet och premisserna som ställs för deras engagemang.

## VEM KAN BLI NYCKELVÄKTARE?

Aktiv i distriktet som önskar engagera sig mer i distriktets löpande verksamhet på kansliet och skötsel av kansliet samt godkänner de premisser som framgår i detta dokument.

## NYCKELVÄKTAREN

- Får under tiden som nyckelväktare permanent tillgång till lokalen
- Förnyar sitt engagemang, om så önskas, när det löpt ut
- Anmäler så snart som möjligt om passerkortet har tappats bort eller försvunnit
- Är medveten om att nyckelväktarprivilegiet kan dras in vid missbruk
- Gör snabbinventering vid varje kanslibesök, även om andra nyckelväktare är närvarande, inventeringen kan då göras tillsammans
- Ser till att kansliet är i presenterbart skick vid inventeringstillfället
- Fyller på och handlar förbrukningsmaterial vid behov
- Deltar på en storstädning/upprustardag årligen
- Planerar förbättringar som behöver göras på kansliet med övriga nyckelväktare
- Meddelar bokningsansvariga om kansliet har missköts
- Hjälper till att öppna åt föreningar som inte har passerkort
- Lämnar ut lånade prylar, hanterar kvittensen och återlämningsadministration

### NYCKELVÄKTAREN

### STYRELSENS REPRESENTANT

---

Signatur

---

Signatur

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande



## SVEROK STOCKHOLM

Lidnersgatan 10  
112 53 Stockholm

Tel: 08 – 653 43 21 / 076 – 107 60 34  
E-post: kontakt@sthlm.sverok.se

<http://sverokstockholm.se>  
Org nr: 802017-0919