

AVTAL FÖR NYCKELKORT

KOSTNAD

§1 Det är gratis att få ett nyckelkort till kansliet.

§2 Att låna lokalen eller kansliets utlåningsresurser är gratis.

§3 Tryck i kansliets tryckverkstad upp till 200 sidor (totalt A3 och A4) är gratis för distriktets medlemmar för föreningsändamål, och behöver inte anmälas i förväg. Dock måste en tryckrapport lämnas in vid tryck av mer än 50 A4-sidor.

§4 Tryck i kansliets tryckverkstad i mer än 200 exemplar (totalt A3 och A4) är gratis för distriktets medlemmar för föreningsändamål, men måste godkännas i förväg av styrelsen eller av styrelsen delegerad person.

§5 Tryck i kansliets tryckverkstad för andra ändamål än föreningsverksamhet, eller för aktörer som ej är medlemmar i Sverok Stockholm sker till självkostnadspris och måste godkännas av styrelsen.

BOKNING AV LOKALEN

§6 Alla Sverok Stockholms medlemsföreningar har rätt att boka kansliet via onlinebokningssystemet*.

§7 Bokning av lokalen kan enbart ske genom onlinebokningssystemet.

§8 Den som har bokat en resurs (rum, inventarie, spel) via onlinebokningssystemet har rätt att ensam använda denna resurs.

§9 Om du inte har bokat en resurs via onlinebokningssystemet har du rätt att använda den så länge den inte används. Du får inte heller förhindra att nästkommande person som bokat resursen får tillgång till den.

LÅN AV INVENTARIER

§10 Vid lån av inventarier som avlägsnas från kansliet måste

en kvittens lämnas på kansliet för att dokumentera när den hämtats och av vem.

§11 Vid återlämning av inventarier skall en representant för Sverok Stockholms Styrelse underteckna kvittensen och intyga att inventarien återlämnats.

§12 Om en inventarie är obokad i onlinebokningssystemet är det inte tillåtet att avlägsna den från kanslilokalen.

SKADOR PÅ LOKALEN OCH INVENTARIER

§13 Du som använder lokalen är skyldig att anmäla alla eventuella skador på lokalen som du upptäcker, oavsett om de orsakas av dig eller andra.

§14 Den som innehar ett nyckelkort är ansvarig för alla skador på kansliets inventarier som orsakas av personen själv, eller av personer utan nyckelkort som denne har släppt in i kanslilokalen.

§15 Ersättning för skador som uppkommit genom vårdslöshet eller avsiktlig skadegörelse kan komma att krävas av den som använde lokalen då skadorna uppkom.

§16 Distriktets inventarier skall varje månad inventeras av styrelsens representanter för att notera eventuella skador eller förluster.

ÄNDRINGAR AV KANSLIETS REGLER

§17 Sverok Stockholms Styrelse har rätt att ändra på dessa regler.

§18 Reglerna skall alltid finnas att läsa på dörren till säkerhetslåset i kansliets förråd.

§19 Användare av kansliet har själva ansvar för att hålla sig informerade om ändringar av reglerna.

*Onlinebokningssystemet nås på bokning.sverokstockholm.se

NAMN

PERSONNUMMER

ADRESS

TELEFON

.....

MAIL

Jag bekräftar härmed att jag är införstådd med de regler som gäller vid användandet av Sverok Stockholms Kansli. Genom godkännande av Sverok Stockholms Styrelsens delegerade representant har jag rätt att nyttja kanslilokalen då jag själv bokat den, eller ingen annan gjort det. När jag vistas på kansliet har jag ett ansvar för att jag själv och alla de personer som jag släpper in i lokalen är aktsamma, rapporterar eventuella skador, och inte medför något ur lokalen som vi inte har tillåtelse att låna med oss.

MEDLEM SOM TILLDELAS NYCKELKORT

Signatur

Namnförtydligande

STYRELSENS REPRESENTANT

Signatur

Namnförtydligande