

## Protokoll Sverok Stockholm 2010-03-28

### Styrelsemöte nr 2

Fastställd dagordning

1 Inledande formalia.....	3
1.1 Mötets öppnande.....	3
1.2 Val av mötesordförande.....	3
1.3 Val av mötessekreterare.....	3
1.4 Val av justerare.....	3
1.5 Mötets behörighet.....	3
1.6 Fastställande av dagordning.....	3
1.7 Föregående mötesprotokoll.....	3
2 Rapporter.....	3
2.1 Ordförandes rapport.....	3
2.2 Ekonomisk rapport.....	3
2.3 Flyttgruppens rapport.....	3
3 Beslut .....	4
3.1 Attesträtter .....	4
3.2 Flyttgruppens mandat.....	4
3.3 Policy för bidrag.....	4
3.4 Policy för utlägg.....	4
3.5 Riktlinjer för tidsplanering Styrelsen.....	4
3.6 Buss till Lincon.....	4
4 Diskussion.....	5
4.1 Årets arbete och upplägg .....	5
4.2 Styrelsens mandat och ansvarsområden.....	5
4.3 Motioner från ÅM.....	5
4.4 Genomgång av gällande policys och rutiner.....	5
4.5 Alternativa mötessätt.....	5
4.6 Landstingsbidragsansökan.....	5
4.7 Spel på bibliotek under påsklovet .....	5
5 Övriga frågor.....	6
5.1 Signaturförteckning .....	6
5.2 Revisorer.....	6
5.3 Svergiesök.....	6
6 Avslutande formalia.....	6
6.1 Verkställelselista.....	6
6.2 Nästa möte.....	7
6.3 Mötets avslutande.....	7



7 Bilagor.....	8
7.1 Bilaga I BU Attesträtter.....	8
7.2 Bilaga II BU Flyttgruppensmandat.....	8
7.3 Bilaga III BU Policy för bidrag.....	9
7.4 Bilaga IV BU Policy för utlägg.....	11
7.5 Bilaga V BU Riktlinjer för tidsplanering Styrelsen.....	12
7.6 Bilaga VI BU Buss till Lincon.....	12
7.7 Bilaga VII DU Årets arbete och upplägg .....	12
7.8 Bilaga VIII DU Motioner från ÅM.....	12
7.9 Bilaga IX DU Spel på bibliotek på påsklovet .....	13
7.10 Bilaga X Revisorer.....	14



Närvarande: Daniel Berglund, Fredrik Nilson, Olle Melander, Märten Lagerstedt, Jennie Borgström(gick under punkt 3.3), Robert Jonsson, Sofia Gabrielsson, Rebecka Prentell(kom under punkt 4.1 men efter 1.7).

## **1 Inledande formalia**

### **1.1 Mötets öppnande**

Fredrik Nilson förklarade mötet öppnat kl: 10.15

### **1.2 Val av mötesordförande**

Fredrik Nilson valdes till mötesordförande.

### **1.3 Val av mötessekreterare**

Daniel Berglund valdes till mötessekreterare.

### **1.4 Val av justerare**

Jennie Borgström valdes till justerare fram till punk 3.3. Märten Lagerstedt valdes till justerare från punk 3.3.

### **1.5 Mötets behörighet**

Mötet förklarades behörigt kallat.

### **1.6 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes. Punkterna 4.1, 4.2, 4.3, och 4.6 togs först.

### **1.7 Föregående mötesprotokoll**

Protokollet finns uppe på forumet. Det ska skrivas under i samband med arbetsmötet på onsdag.

## **2 Rapporter**

### **2.1 Ordförandes rapport**

Det har inte varit så mycket att rapportera. Daniel och Olle ska på LSU-konferens 16-17 april i Örebro.

### **2.2 Ekonomisk rapport**

Det är fortfarande strul med bokföringen. Ev ska Märten och Jenny från rikskansliet ha ett arbetsmöte nästa vecka.

### **2.3 Flyttgruppens rapport**

Flyttgruppsmöte imorgon, måndag 29/3. De ska diskutera offerter, tidsplanering mm. Styrelsen kommer troligen behöva ta ett pc beslut på val av hantverkare senare.



### **3 Beslut**

#### **3.1 Attesträtter**

Styrelsen beslutade:

Att: Alla tidigare attesträtter rivs upp.

Att: Alla i styrelsen får en attesträtt på utgifter upp till 1 000 kr.

Att: Kostnader över 1 000 kr kräver styrelsebeslut.

Att signaturförteckning skapas och arkiveras.

Daniel ska fixa signaturförteckning.

#### **3.2 Flyttgruppens mandat**

Styrelsen antog Mårtens yrkande att ge flyttgruppen oförändrat mandat dvs:

Att flytt och renovering tilldelas en budget på 330.000kr.

Att flyttgruppen får mandat att ta beslut inom den budgeten. Dock ska beslut kring kostnader som överstiger 50.000kr tas av styrelsen.

Att Daniel Berglund utses till gruppledare för flyttgruppen med attesträtt för gruppen.

Att alla beslut ska finnas väl dokumenterade och att en lista på gruppens medlemmar ska finnas tillgänglig.

#### **3.3 Policy för bidrag**

Policyn för bidrag antogs.

Motivering för namnändringen jämfört med verksamhetsplanen och budgeten.

Vi har valt att avvika från ändringen i verksamhetsplanen och budgeten av namnet på projektbidraget, vi har istället valt att kalla det för distriktsbidrag. Aktivitesbidrag avspeglar inte bidragets typ och intentioner utan riskerar att vara missvisande. Men vi håller med årsmötet i att projektbidrag kan upplevas som styvt och avskräckande. Genom att kalla det för distriktsbidrag avdramatiseras det och gör förhoppningsvis att fler vågar söka det, samtidigt som vi undviker förvirringen med namnet aktivetsbidrag.

Matpaus kl. 13.25 till kl. 14.15.

#### **3.4 Policy för utlägg**

Policyn antogs.

#### **3.5 Riktlinjer för tidsplanering Styrelsen**

Riktlinjerna antogs enligt förslaget.

#### **3.6 Buss till Lincon**

Thor har erbjudit sig att boka buss och prata med Lincon. Fredrik ska prata med Thor.

Styrelsen beslutar att Sverok Stockholm ska köra buss till Lincon med en kostnad för 150 kr per person.



## **4 Diskussion**

### **4.1 Årets arbete och upplägg**

Diskuterar arbetsmöten, styrelsemöten och årets arbete. Vi behöver någonstans att ha arbetsmöten och styrelsemöten eftersom kansliet inte fungerar pga flytten och fukten. Flera idéer kom upp bl.a. Rebeckas jobb. Vi ska försöka ha ett styrelsemöte per månad och utvärdera hur de gått vid sommaren. Alla arbetsmöten bör vara öppna.

### **4.2 Styrelsens mandat och ansvarsområden**

Vi diskuterade vad alla är intresserad av att arbeta med och satte ihop ansvarsområden.

Kansli/utlåning Robert och Ola

Bussar Fredrik

Bidrag Mårten Backup Olle

Kontakt person för riksbidrag Mårten Backup Olle

Kontakt med föreningarna Robert Backup Olle

Informationssystem Fredrik Ola

Gotland Rebecka

Marknadsförning Olle Backup Robert

Arkivansvarig Daniel Backup Jennie

Zworq Robert

Utbildningsansvarig Rebecka

### **4.3 Motioner från ÅM**

Jennie tar kontakt med Eli om stödperson och jämlikhetsarbetsgruppen. Eli ska bjudas upp till nästa styrelsemöte så att vi kan diskutera arbetessätt.

Rebecka kontaktar Dan om arbetsgrupp på Gotland.

### **4.4 Genomgång av gällande policys och rutiner**

Alla ska läsa tills nästa möte så att vi kan diskutera dem då.

### **4.5 Alternativa mötessätt**

Om det uppkommer problem med närvaro så ska vi försöka lösa det vid behov men närvaro är alltid bäst.

### **4.6 Landstingsbidragsansökan**

Arbetsmöte för att skriva landstingsbidragsansökan nu på onsdag på gamla kansliet, kl 18.00. Daniel och Robert fixar mat.

### **4.7 Spel på bibliotek under påsklovet**

Robert tar kontakt med biblioteken och ser om de går att lösa med spel där på lovet. Eftersom vi är ute sent så kanske de inte blir något.



## 5 Övriga frågor

### 5.1 Signaturförteckning

Den vi hade blev fel så Daniel fixar en ny.

### 5.2 Revisorer

Revisorerna har beskrivit hur de vill arbeta under året på forumet.

### 5.3 Svergiesök

Vi har fått en bluffaktura ifrån Svergiesök. Vi ska skriva ett brev där vi bestrider fakturan, Sofia ansvarar.

## 6 Avslutande formalia

### 6.1 Verkställelselista

Daniel ska:

Ge info till förbundet om styrelsemedlemmarnas kontaktuppgifter och vilka som är kontaktpersoner för bidrag.

Flytt av Gestner

Kräva tillbaka Elbjörnarna

Fixa signaturförteckning

Mårten ska:

Projektavtal Frizon

Projektavtal Clek

Gräva efter privata skulder

Ola ska:

Olle ska:

Jennie ska:

Fixa intern checklista för bidrag

Kontakta Eli

Robert ska:

Skriva om bidrag till hemsidan

Prata med biblioteken om att spela spel där på påsklovet.

Fredrik ska:

Lägga upp Roberts text på hemsidan

Prata med Thor om buss

Projketavtal Airsoft STHLM



Projektavtal A week in Stockholm

Sofia ska:

Skriva brev till Svergiesök

Rebecka ska:

Prata med Dan om arbetsgrupp för Gotland.

## **6.2 Nästa möte**

Nästa möte hålls 18 april 12.00. Var bestäms senare. Vi preliminär bokar dessutom 23 maj 13.00 och 12 juni 12.00.

## **6.3 Mötets avslutande**

Fredrik Nilson avslutade mötet klockan 15.45.

---

Mötesordförande Fredrik Nilson

---

Mötessekreterare Daniel Berglund

---

Justerare Jennie Borgström

---

Justerare Märten Lagerstedt



## 7 Bilagor

### 7.1 Bilaga I BU Attesträtter

Att Alla tidigare attesträtter rivs upp

Att alla i styrelsen får en attesträtt på utgifter under 1 000 kr.

Att Kostnader över 1 000 kr kräver styrelsebeslut

Att signaturförteckning skapas och arkiveras

### 7.2 Bilaga II BU Flyttgruppensmandat

Mårten Lagerstedt yrkar att styrelsen antar flyttgruppensmandat i enlighet med beslutet som förra styrelsen tog.

Från det beslutet:

”Då flytten kommer att kräva många snabba beslut och relativt stora kostnader så är det inte funktionellt att styrelsen ska ta alla beslut kring upprustning av lokalen och alla detaljer kring flytten. Därför föreslår jag att en budget sätts för flytt och renovering, och att flyttgruppen får mandat att ta beslut inom den budgeten. Dock ska beslut som resulterar i en kostnad över ett visst värde tas av styrelsen.

Peter yrkar:

Att flytt och renovering tilldelas en budget på 330.000kr.

Att flyttgruppen får mandat att ta beslut inom den budgeten. Dock ska beslut kring kostnader som överstiger 50.000kr tas av styrelsen.

Att Daniel Berglund utses till gruppleddare för flyttgruppen med attesträtt för gruppen.

Att alla beslut ska finnas väl dokumenterade och att en lista på gruppens medlemmar ska finnas tillgänglig.”





### **7.3 Bilaga III BU Policy för bidrag**

Mårten Lagertedt yrkar att vi antar policy för bidrag enligt följande:

#### **Policy för bidrag**

Policyn är ett levande dokument och bör uppdateras löpande allt eftersom verksamheten förändras.

Den här policyn handlar om sökbara bidrag från Sverok Stockholm.

Alla medlemsföreningar i Sverok Stockholm har lika rättigheter att söka stöd av distriktet. Ansökan kan gälla ekonomiskt eller materiellt stöd, eller annan form av stöd som föreningen anser sig ha behov av. Ansökan skall alltid behandlas av styrelsen eller av en av styrelsen utsedd ansvarig. Ansökan bör lämnas in senast två månader innan arrangemangets start, framförallt vid större summor (över 5000 kr) för att ansökan ska kunna behandlas i tid.

Styrelsens beslut att avslå eller bifalla en ansökan skall alltid innehålla en motivering som ska stå med i protokollet, samt meddelas till den sökande föreningen. Ansökan ska behandlas enligt denna policy eller i undantagsfall så som styrelsen finner lämpligt.

#### **Distriktsbidrag**

Syftet med distriktsbidraget är att föreningar ska kunna söka extra bidrag för mer speciella projekt som de annars inte skulle få möjlighet till att utföra, eller som annars medför för stora kostnader för deltagarna.

För 2010 beslutade Riksmötet för Sverok att satsa delar av förbundets överskott på ett projektbidrag som föreningar i Sverok eller annan icke-kommersiell verksamhet kan söka för projekt. Samt att distriktet skulle få beslutanderätt om vilka som skulle få detta bidrag. Projektbidraget från Sverok riks kommer att användas i samma pott och på samma sätt som Sverok Stockholms egna distriktsbidrag enligt dessa regler. För att förenkla hanteringen för de sökande så behövs endast en ansökan skickas och den sökta summan för dessa 2 bidrag ska stå som en och samma post i projektets budget.

Ansökan måste innehålla

- projektbeskrivning
- komplett budget
- kontaktuppgifter ansvarig person
- kontaktuppgifter förening
- konto till förening

Målsättning

- Minst 50% av finansieringen bör komma från annat håll.
- Träffbidraget från Sverok bör sökas.

#### **Uppföljning**

När en distriktsbidragsansökan har blivit beviljad och genomförd ska föreningen lämna in en slutrapport inom den satta tidsperioden. Avtal, ansökan och annat som rör ansökan ska arkiveras av distriktet.



### Återkommande arrangemang

Ett återkommande arrangemang ska inte bli beroende av årliga bidrag från distriktet.

En eller två meningar saknas här.

### Lokalbidrag

Lokalbidraget syftar till att skapa fler fasta mötesplatser inom spelhobbyn och genom det sänka tröskeln för nya medlemmar att komma in i verksamheten.

Föreningen kan få upp till 50% av hyreskostnaden under det första året. Befintliga etablerade lokaler och områden kan söka upp till 25% av den årliga hyreskostnaden.

Alla lokalbidrag behandlas samtidigt på ett styrelsemöte i november.

#### Krav vid ansökan

- Det ska finnas någon form av plan för medlemstillväxt. Potentialen att få in nya medlemmar är en av de viktigaste bedömningsgrunderna när det bedöms vilka föreningar som får bidraget.
- Det ska finnas en hållbar budget för lokal/områdeskostnaderna under året. Kommer föreningen klara ekonomin efter det att bidraget löpt ut? Hur ser marginalerna för oförutsedda händelser ut?
- Föreningen ska se till att lokalen/området har fasta öppettider eller reguljär verksamhet. Föreningen skall bedriva någon form av öppen reguljär verksamhet som är tillgänglig för potentiella medlemmar. Föreningen skall även hålla den publika informationen om sin lokal uppdaterad hos Sverok Stockholm.
- Handlingar, årsmötesprotokoll och plan för medlemstillväxt från föreningens årsmöte för året ska bifogas med ansökan.

Ansökan måste dessutom innehålla:

- kontaktuppgifter ansvarig person
- kontaktuppgifter förening
- konto till förening

### Avtal

Om bidraget rör pengar, lån eller om behov finns, ska styrelsen se till att det upprättas ett avtal mellan Sverok Stockholm och föreningen. Avtalet ska upprättas i två exemplar, ett till vardera part.

Först när avtalet är påskrivet av båda parter kommer pengarna att betalas ut.



## 7.4 Bilaga IV BU Policy för utlägg

Mårten Lagerstedt yrkar att styrelsen antar en policy för utlägg enligt följande:

### **Policy, Ersättning för personliga utlägg i Sverok Stockholm**

Policyn är ett levande dokument och bör uppdateras löpande allt eftersom verksamheten förändras.

Denna policy omfattar Sverok Stockholm som centralorganisation med styrelse, arbetsgrupper, kansli.

För att distriktet ska ersätta ett utlägg krävs att utlägget är relaterat till en Sverok Stockholm-aktivitet samt att det attesteras av en person med attessträtt i efterhand. Det krävs även att den som gjort utlägget hade befogenhet till det och att utlägget kan styrkas med kvitto eller motsvarande. Är du osäker vad som är ok att göra utlägg för fråga styrelsen.

### **Mat**

Ersättning för mat utbetalas då matbehov uppstår i samband med Sverok Stockholm-aktivitet. Matersättning utgår endast vid ideellt arbete eller representation.

Riktlinjer för belopp

\* Frukost och lunch upp till 90 kr

\* Middag upp till 130 kr

\* Mellanmål och fika upp till 40 kr.

Ovanstående är inklusive dryck.

Hänsyn till allergier och andra behov av specialkost skall alltid tas i beaktande och kan berättiga en merkostnad för enskilda personer.

Man bör om möjligt alltid vara fler än en person som äter för att kunna begära ersättning.

Vid längre arbetstillfällen och möten är det tillåtet att begära ersättning för fika eller liknande som uppmuntran. Detta ska vara ett komplement till bra mat.

Egen lagad mat är att föredra framför att äta ute.

I samband med exempelvis uppskattning och representation och speciella tillfällen kan det vara befogat att frångå riktlinjerna. I samband med representation är det tillåtet att bjuda externa parter om det främjar distriktets intressen.

### **Alkohol**

Sverok Stockholm ersätter inga utlägg för alkohol



## **7.5 Bilaga V BU Riktlinjer för tidsplanering Styrelsen**

Mårten Lagerstedt yrkar att styrelsen antar riktlinjer för tidplanering enligt följande:

Kallelsen ska ha gått ut senast tre (3) veckor innan via mail och vara publikt annonserad. Samt preliminär dagordning på forumet (privat och publika) samt på hemsidan.

Anmälan av närvaro eller frånvaro ska anges via forum senast 1 vecka innan mötet (undantag vid extraordinära händelser).

Sista inlämningsdag för annat än övriga frågor är en (1) vecka innan styrelsemötet.

Så handlingarna kan finnas uppe innan mötet så styrelsen har god tid att läsa, ställ frågor och diskutera. Det ska också läggas ut på det öppna forumet

Mötesanteckningar bör finnas upp på det öppna forumet senast två (två) dagar efter mötet

Justerat protokoll bör vara klart senast styrelsemötet efter.

## **7.6 Bilaga VI BU Buss till Lincon**

Lincon börjar närma sig (13-16 maj) och vi behöver bestämma om vi ska köra buss dit. Vi har gjort det tidigare och bussarna till olika konvent brukar vara mycket uppskattade. Det har inte öppnat föransökanen än så om vi pratar med dem borde vi kunna komma med i deras anmälningsystem.

Daniel yrkar

att: Sverok Stockholm kör buss till Lincon.

## **7.7 Bilaga VII DU Årets arbete och upplägg**

Hur vill vi lägga upp arbetet under året? Vad ska våran primära informationskanaler vara? Vad alla vill arbeta med och ansvarsområden tar vi under punkt 4.2, den här punkten är om mötensformer, informations spridning och dylikt.

Vi behöver också diskutera träffar som är utanför mötestid tex att vi träffas och spelar spel tillsammans, spelar airsoft eller något helt annat. Poängen med det är att vi ska lära känna varandra och att det ska vara kul, det behöver alltså inte vara något Sverok relaterat.

## **7.8 Bilaga VIII DU Motioner från ÅM**

Att-satserna som årsmötet antog under motioner.

### **Motionen om Gotlandsrepresentant**

Att: Årsmötet ger i uppdrag till styrelsen att tillsätta en arbetsgrupp för Gotland.

Att: Styrelsen tillsammans med intresserade tar fram en arbetsplan.

Att: Styrelsen utser en arbetsgruppsledare som bör vara folkbokförd på Gotland.

### **Motionen om Jämlikhetshandläggare/Stödperson**

Att: Årsmötet utser en Jämlikhetshandläggare/Stödperson som skall agera mentor till distriktsstyrelsen, arbetsgrupperna och föreningarna.



**Sverok Stockholm**

Bolidenvägen 16 B  
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21  
E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>  
Org nr: 802017-0919

Att: Stödpersonen/Jämlikhetshandläggaren skall ha möjlighet att delta i arbetet och verksamheten inom Sverok Stockholm och dess styrelse, yttra sig och ställa förslag

Att: Det görs en uppföljning av hur idén med jämlikhetshandläggare har fungerat under året till nästa årsmöte.

Att: Årsmötet ger i uppdrag till styrelsen att tillsätta en arbetsgrupp för jämlikhet/integrationsfrågor.

Att: Styrelsen utser en arbetsgruppsledare för detta.

Att: Styrelsen tillsammans med intresserade tar fram en arbetsplan gällande dessa frågor.

Att: Årsmötet utser Eli Pettersson till Stödperson/Jämlikhetshandläggare för distriktet

## **7.9 Bilaga IX DU Spel på bibliotek på påsklovet**

Mail Daniel fick för ett tag sedan angående spel på Hässelbys och Husbys bibliotek. Ska vi försöka köra spel där några dagar på påsklovet?

Hej!

Jag fick era adresser av Laila Sjöbacka på Alviks bibliotek. Själv jobbar jag på Hässelby Villastads bibliotek, och skulle vilja diskutera möjligheten att ordna en speldag här hos oss.

Helst skulle vi vilja få till det redan under sportlovet, men det är ju lite kort varsel. Annars fungerar t ex lördagar bra. Jag vet att SVEROK haft visning av brädspel i bl a Alvik, det vore intressant. Dessutom har vi böcker till rollspelen EON och Drakar & Demoner (inte Trudvang, men om vi får till en intresserad grupp så kan vi uppdatera oss) här, planer på att organisera en rollspelsgrupp finns. Om ni har tips och idéer kring det vore vi glada.

Kontakta mig gärna så vi får diskutera hur vi ska göra!

Vänligen

/Patrik Hjorth

Kontaktperson Hässelby Villastads bibliotek

Hej,

Husby bibliotek har en hög brädspel (allt från Monopol till Roborally) och tänkte ha någon form av spelevenemang under påsklovet (dvs vecka 14). Vid båda våra närmaste grannbibliotek (Akalla och Kista) har Sverok hjälp till med sådant vid tidigare tillfällen. Tror ni att det är något som man kan tänka sig i detta fall?

Mats Blomqvist / Husby bibliotek



## 7.10 Bilaga X Revisorer

Anteckningar om revisorernas syn på sin roll till Styrelsemöte 28 mars.

Detta är ett försök att ge er en hint om vilken roll vi som revisorer kommer att ta. Ta gärna upp det på mötet och diskutera eller som en informationspunkt. Vi hoppas på att kunna gå in djupare kring detta under nästa styrelsemöte då ni har satt era roller inom styrelsen.

Vår syn på arbetet i allmänhet inom Sverok Sthlm

- Sverok Stockholm är stort och handlar om mycket pengar. Därför är det viktigt att styrelsen först gör det som krävs. När det är klart bör det också ges utrymme till lek då ingen engagerar sig utan att det är roligt. Arbetet i styrelsen ser vi som en stor möjlighet för många att lära sig. Självklart är det styrelsens ansvar att lek och lärande inte går ut över kärnverksamheten.

Revisorernas syn på sitt ansvarsområde

- Självklart ska vi göra det som krävs inför årsmötet.
- Löpande revision genom granskande av beslut.
- Löpande kontakt med främst ordförande.
- Vi ska inte bara granska protokoll utan också ekonomin ur ett verksamhetsperspektiv.
- Vi kommer att köra revision på styrelsen. Det innebär att vi kommer att följa upp att styrelsen har koll på de ansvar de delegerar till andra.
- Primärt är vi inte mentorer eller tvistelösare.

Praktiskt vad vi ska göra

- 3 ggr per år med hela styrelsen. Nästa möte, mittuppföljning samt inför årsmötet.
- Siktar på att träffa ordföranden 6 gånger per år.

När ska vi lägga oss i?

- Vi ska inte lägga oss i några diskussioner. Detta för att så fort vi börjat diskutera kommer vi inte längre vara opartiska.
- Vi kan påpeka alternativ/aspekter som saknas i en diskussion men inte framhålla detta framför någons argument.
- Ge feedback på oklarheter i styrelseprotokollen direkt efter att de kommit ut.

Fördelning av arbete mellan revisorerna

- Vi kommer inte att dela upp arbetet inledningsvis. Uppstår behovet så tar vi det då.

Viktigt att ni tänker på i styrelsen

- Följ upp de anmärkningar styrelsen fick från revisorerna de 2 senaste årsmötena och se till att inte få de samma igen.
- Se till att ha koll på ekonomin. Inte bara kassören.
- Se till att det finns en tydlig koppling mellan beslut och utgifter.

Vi finns tillgängliga om det är några frågor. Bara att mejla/ringa.

David Karlsson och Dennis Rundqvist  
Revisorer Sverok Stockholm 2010



**Sverok Stockholm**

Bolidenvägen 16 B  
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21  
E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>  
Org nr: 802017-0919